

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Вилюйская открытая (сменная) общеобразовательная школа

Принято
решением педагогического Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вилюйская открытая (сменная)
общеобразовательная школа»
(протокол от _____ 2015 года № _)

Утверждено
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вилюйская открытая (сменная)
общеобразовательная школа»
от 02 сентября 2015 года № _____

Положение о педагогическом Совете

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вилуйская открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вилуйская открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Устав).

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вилуйская открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.3. Педагогический Совет действует в школе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет работает совместно с Советом школы и администрацией школы.

1.5. Деятельность педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия.);
- ✓ муниципальными правовыми актами муниципального образования «МКУ УУО»;
- ✓ Уставом школы;
- ✓ Положением о Совете школы;
- ✓ настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.8. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

II. Задачи педагогического Совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Компетенция педагогического Совета

3.1. К компетенции педагогического Совета школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса школы;
- разработка и утверждение образовательных программ школы;
- определение:
 - ✓ основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - ✓ сменности занятий по классам;
 - ✓ списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
 - ✓ форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений:
 - ✓ о создании кружков, клубов по интересам;
 - ✓ об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
 - ✓ о приёме, переводе из класса в класс, выпуске учащихся;
 - ✓ о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - ✓ о награждении учащихся;
 - ✓ о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда в школе;
 - ✓ о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - ✓ о количестве зачетов по предметам;
 - ✓ о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в устной форме по медицинским показателям;
 - ✓ о выдаче документов об образовании государственного образца;
 - ✓ об утверждении локальных нормативных актов школы;
- внесение предложений директору школы по вопросам:
 - ✓ связанным с ведением образовательной деятельности;
 - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внедрение в практику школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление:

✓ взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- ✓ текущего контроля успеваемости;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
 - создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, а также вопросы охраны труда, здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ.

IV. Состав педагогического Совета и организация его работы

4.1. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

4.2. Председателем педагогического Совета является директор школы.

4.3. Секретарь педагогического Совета избирается на первом заседании сроком на один год и выполняет функции по фиксации решений педагогического Совета.

4.4. Ведёт работу педагогического Совета директор школы совместно с секретарём.

4.5. Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы.

4.6. Педагогический Совет проводится не менее 4-х раз в год.

4.7. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, заинтересованных в решении данных вопросов.

4.8. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины педагогических работников школы.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Председатель педагогического Совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора школы.

4.9. Решения, принятые на педагогическом Совете, обязательны для всех работников школы.

4.10. Выполнение решений и рекомендаций педагогического Совета организует директор школы и ответственные лица, указанные в решениях.

V. Документация педагогического Совета

5.1 Заседания педагогического Совета школы оформляются протокольно.

5.2. Протокол заседания педагогического Совета оформляется на общем бланке формата А4 либо, при отсутствии бланка, печатается на чистых листах бумаги формата А4 с обязательным воспроизведением реквизитов бланка (полное наименование школы, место составления). Ниже указывается заголовок к тексту протокола. Заголовком к тексту протокола являются: название конкретного вида коллегиального мероприятия (заседание

педагогического Совета) и вопрос (тема) заседания, если он один. Если на заседании педагогического Совета рассматриваются два или более, то в заголовке к протоколу они не указываются.

5.3. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по одной из нижеприведённых схем:

- «слушали - выступили - голосовали - решили»;
- «слушали - выступили - решили»;
- «слушали - решили».

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему, в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.4. Протокол педагогического Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педагогического Совета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы педагогического Совета постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя школы с соответствующей записью.

5.6. Протоколы педагогического Совета хранятся в школе 5 лет.
